

муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение

«Детский сад № 59

Краснооктябрьского района Волгограда»

ОГРН 1023402637191

ИНН/КПП 3442039835 / 344201001

4000123, Волгоград, ул.Тарашанцев, 59

Тел.: (8442)71-14-29

e-mail: detsad59@vlg-ktu.ru

«\_06» \_мая\_ 2019г. №\_\_\_\_\_

На №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детским садом № 59

С.А.Шелманова



Должностная инструкция

педагога

дополнительного образования

2019 № ДИ-01

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«Об» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2019 г. № ДИ-01

г. Волгоград

## педагога дополнительного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая *должностная инструкция* педагога дополнительного образования *МОУ детского сада №59 (далее Детский сад)* разработана в соответствии с *Профстандартом 01.003* стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 года №298н, с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013г; в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03. 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом *Детского сада* и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работни отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция* педагога дополнительного образования *по профстандарту* регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога дополнительного образования *Детского сада*, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим *Детским садом* в порядке, установленном трудовым договором (эффективным контрактом) с педагогическим работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заведующему *Детским садом и старшему педагогу* дополнительного образования .

1.5. На должность педагога дополнительного образования назначаться лицо:

1.5.1. отвечающее одному из указанных требований:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование-бакалавр, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной образовательной программы , осваиваемой воспитанниками;
- дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной образовательной программы, осваиваемой воспитанниками;
- рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.5.2. не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5.3. прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г №171-ФЗ и «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006г № 19-ФЗ;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг от 15 августа 2013г. № 706;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Порядок);

- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г. №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»
- Приказом Минтруда от 05.05.2018 года №298 «Об утверждении Профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом и локальными правовыми актами МОУ, в т.ч.: инструкцией об охране жизни и здоровья детей; правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующей; настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;
- Положением об оказании платных образовательных услуг Детского сада;
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности.

#### 1.7. Педагог дополнительного образования должен знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей;
- локальные нормативные акты Детского сада;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации воспитанников различного возраста к освоению избранного вида деятельности;
- особенности одаренных детей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании;
- содержание учебной программы, программы занятий кружков, методику и организацию дополнительного образования детей;
- методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов;
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества воспитанников
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основные принципы и приемы создания информационных материалов; приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий;
- особенности оценивания процесса и результатов деятельности детей при освоении дополнительных образовательных программ.

#### 1.8. Педагог дополнительного образования *Детского сада* должен уметь:

- осуществлять деятельность в соответствии с программой дополнительного образования;
- готовить информационные материалы о возможностях и содержании образовательной программы и предоставлять её при проведении мероприятий по привлечению детей Детского сада;
- диагностировать предрасположенность детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;
- формировать предметно - пространственную среду помещения для занятий;
- анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы;

- создавать условия для развития детей Детского сада, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности детей (в том числе информационно - коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей;
- готовить детей к участию в конкурсах, выставках, соревнованиях ;
- анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам;
- определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями);

1.9. Педагог дополнительного образования *Детского сада* должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, инструкцию по охране труда для педагога дополнительного образования, при выполнении работ на рабочем месте.

1.10. Педагог дополнительного образования *Детского сада* должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. Трудовые функции.**

2.1. Организация деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной образовательной программы;

2.2. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу;

2.3. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной образовательной программы;

2.4. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной образовательной программы.

## **3. Должностные обязанности.**

Педагог дополнительного образования *Детского сада* выполняет следующие обязанности:

3.1. *В рамках трудовой функции организации деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной образовательной программы*

- набор детей на обучение по дополнительной образовательной программе.
- проведение занятий с воспитанниками, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
- разработка и реализация образовательных программ;
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения детей на занятиях;
- организация разных видов деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- помощь детям в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- выявление творческих способностей детей и развитие их способностей;
- оказание особой поддержки одаренным и талантливым воспитанникам, а также обучающимся имеющим отклонения в развитии;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий, конкурсов и иных мероприятий с детьми;

3.2. *В рамках трудовой функции обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, осваивающих дополнительную образовательную программу:*

- планирования взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций с родителями воспитанников;

- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий.
- 3.3. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения, а также ведет установленную документацию и отчетность.
  - 3.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников *Детского сада*.
  - 3.5. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников *Детского сада*.
  - 3.6. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии.
  - 3.7. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы *Детского сада*.
  - 3.8. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, своевременно оповещает заведующего *Детским садом* о каждом несчастном случае, приняв все меры оказания первой помощи.
  - 3.9. Соблюдает культуру и этику общения с сотрудниками и коллегами по работе, этические нормы поведения в *Детском саду*.

#### **4. Права**

##### ***Педагог дополнительного образования имеет право:***

- 4.1. Участвовать в работе органов самоуправления *Детского сада* в форме, определенной Уставом.
- 4.2. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства, на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.
- 4.6. Запрашивать у заведующего *Детским садом* лично или по поручению специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.7. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.8. На моральное и материальное поощрение.
- 4.9. В пределах своей компетенции сообщать о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности и вносить предложения по их устранению.
- 4.10. Педагог дополнительного образования имеет все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом *Детского сада*, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами *Детского сада*, а также право на социальные гарантии.
- 4.11. Повышать свою профессиональную квалификацию

#### **5. Ответственность:**

##### ***Педагог дополнительного образования несет ответственность:***

- 5.1. За жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За реализацию в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых программ.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка *детского сада*, законных распоряжений заведующего *Детским садом*, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым

законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве наказания может быть применено увольнение.

5.4. За своевременное прохождение медицинского осмотра.

5.5. За применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершения иного аморального проступка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.7. За виновное причинение детскому саду или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. За разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией. За разглашение персональных данных другого лица.

5.9. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения и связи по должности.**

### **Педагог дополнительного образования:**

6.1. Подчиняется заведующему и старшему педагогу дополнительного образования *Детского сада*.

6.2. Получает от заведующего и старшего педагога дополнительного образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, квартал, месяц, курс. Рабочая программа согласовывается на педагогическом совете и утверждается заведующим *Детским садом*.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками.

Инструкция действует до замены новой.

Инструкцию разработал

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ А.Ю. Григорьева

С инструкцией ознакомлены:

« _____ » _____ 20 _____ г.	_____ / _____
	подпись / расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 _____ г.	_____ / _____
	подпись / расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 _____ г.	_____ / _____
	подпись / расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 _____ г.	_____ / _____
	подпись / расшифровка подписи